

FAQ SmartFEC

> Qu'est-ce qu'un FEC ?

Le FEC, Fichier des Ecritures Comptables est une obligation fiscale concernant tout contribuable redevable d'impôt auprès de l'administration fiscale française qui :

- ont, à ce titre, l'obligation de tenir et de présenter des documents comptables, en cas de contrôle,
- tiennent leur comptabilité sur informatique.

> Comment partager SmartFEC avec mon équipe ?

Voir rubrique Partager SmartFEC

> Il y a une quinzaine de requêtes disponibles. En prévoyez-vous d'autres ?

Ce produit est une première version. Il évoluera avec la création de nouvelles requêtes sur la base des retours des utilisateurs.

> Si j'ai un problème avec SmartFEC, à qui m'adresser ?

Envoyez un mail à smartfec@cncc.fr

> Comment désinstaller SmartFEC ?

SmartFEC se désinstalle depuis le panneau de configuration comme pour les autres programmes.

> Comment faire évoluer SmartFEC ?

Il vous suffit d'envoyer un mail à smartfec@cncc.fr et/ou de répondre à notre enquête en ligne.

SmartFEC

L'analyse de données au service de votre démarche d'audit

Innover dans votre démarche d'audit en intégrant l'analyse de données simplement. Telle est la vocation de SmartFEC, le nouveau produit CNCC.

Adoptez SmartFEC : une **nouvelle capacité de lecture et d'analyses des données** contenues dans le FEC.

Pourquoi SmartFEC ?

SmartFEC offre aux utilisateurs une assistance à l'analyse des données du FEC (Fichier des Ecritures Comptables) à partir de requêtes pré-programmées.

Fonctionnant sous Excel®, il a été conçu sous la forme d'un menu complémentaire comportant une série de requêtes accessibles en quelques clics.

SmartFEC, a été réalisé par la CNCC pour accompagner les professionnels dans la modernisation de leur démarche d'audit à travers l'analyse de données.

Contact SmartFEC

Envoyez un mail à :

smartfec@cncc.fr

Enquête SmartFEC

Bienvenue dans notre site dédié aux enquêtes réalisées à l'instar de SmartFEC proposé par la CNCC. Nous vous invitons à prendre quelques instants pour répondre à nos questions. Cette action contribue à faire évoluer ce produit et nous vous remercions de l'attention que vous lui portez.

Vos attentes par rapport à SmartFEC

Quelles sont vos trois principales attentes par rapport à l'outil SmartFEC ?

- 1. Simplifier les tâches
- 2. Automatiser les processus
- 3. Améliorer la démarche d'audit
- 4. Optimiser les ressources humaines
- 5. Répondre aux besoins

Autre :

Quelles fonctionnalités supplémentaires de SmartFEC vous seraient utiles ?

Avez-vous d'autres remarques ?

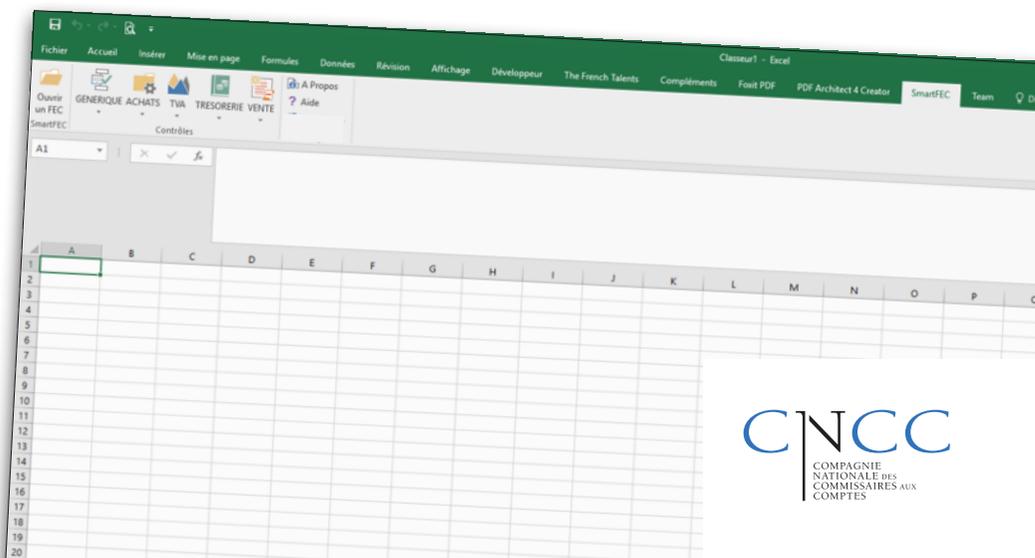
v3.0 - dec2016

RÉPONDEZ À NOTRE ENQUÊTE

Votre avis, votre retour d'expérience et vos attentes sont **importants**.

<http://bit.ly/SmartFEC>

SmartFEC : l'analyse de données au service de votre démarche d'audit

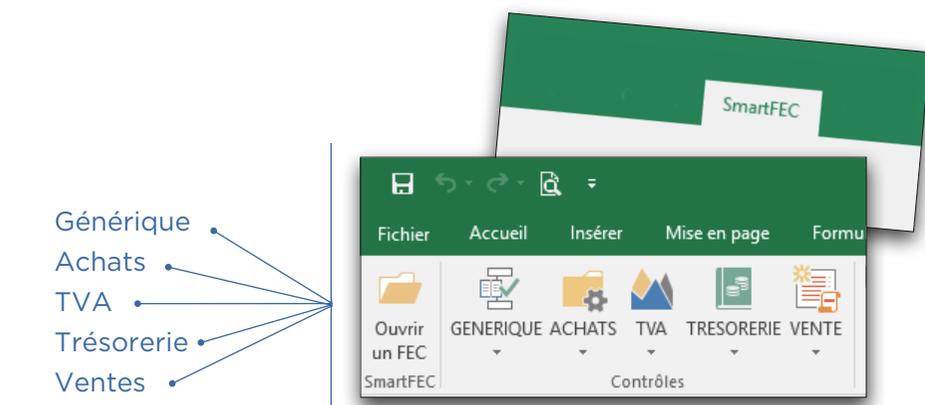


Principe de fonctionnement de SmartFEC

SmartFEC est accessible à partir du tableur Microsoft Excel®. Après installation du module (voir rubrique Installer SmartFEC), un menu SmartFEC propose un accès direct aux différentes requêtes classées par cycle d'audit.

Principales requêtes de SmartFEC

Les différentes requêtes pré-programmées sont classées en cinq cycles :



Les principales requêtes permettent de :

- ▶ reconstituer des **balances**
- ▶ rechercher des écritures comptabilisées dans des **journaux spécifiques**
- ▶ rechercher des **écritures particulières** (avoirs, annulations, montants supérieurs à une valeur donnée, etc.)
- ▶ rechercher les **occurrences d'un montant**
- ▶ etc.

Installer SmartFEC

Pour installer SmartFEC, **vous avez besoin**

- d'être connecté à internet
- d'avoir un compte sur SIDONI pour télécharger SmartFEC
- de travailler sur Windows® (Windows 7 et suivantes*)
- d'utiliser Excel® (version 2010 et suivantes*)
- à la première installation, d'avoir des droits d'administration sur votre poste informatique (ou demander l'assistance de votre administrateur)

Procédure d'installation

1. Se connecter à SIDONI > Rubrique Outils & Packs > SmartFEC
2. Cliquer sur le lien d'installation
3. Lancer l'installation en double-cliquant sur le fichier qui vient d'être téléchargé (setup.exe).
4. Ouvrir Excel. Un nouvel onglet SmartFEC apparait
5. A la première utilisation du bouton «Ouvrir un FEC», les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) s'affiche.
6. Après acceptation du CGU, remplir les différents champs dans la fenêtre affichée.
7. Cliquer sur le bouton **Recevoir un code**



8. Vous recevez un courriel comportant un code à copier-coller dans le champ correspondant dans la nouvelle fenêtre puis cliquer sur le bouton **Enregistrer**.



- Une fenêtre confirme la validité du code : SmartFEC est utilisable.

Partager SmartFEC avec vos collaborateurs

Attention, SmartFEC est réservé aux commissaires aux comptes et à leurs équipes d'audit.

Il est recommandé d'inviter vos collaborateurs à se créer un compte sur le portail. Donnez-leur ensuite les droits d'accès à SIDONI. Il leur suffira alors de télécharger SmartFEC depuis la rubrique Outils & Packs et de suivre la procédure d'installation.

Autre démarche : Transmettez à vos collaborateurs le package d'installation de SmartFEC. Ils auront à suivre les étapes 4 (saisie de leur email) et 5 (saisie du code d'activation reçu) pour utiliser SmartFEC.

* SmartFEC a été testé sur ces versions